

Deadlines EXIST GS GS 2024

23.12 - 05.01.2024 Weihnachtsferien

23.03 - 06.04.2024 Ostern

Abgabedatum April 2024

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Dienstag, 2. April 2024	ungefähr	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse)
Dienstag, 23. April 2024	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen).! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u>
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen als ZIP-Datei an PTJ
Donnerstag, 6. Juni 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Dienstag, 30. Juli 2024	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Donnerstag, 1. August 2024	FRÜHESTENS 3 Monaten nach der Abgabe	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.07.2025 (12 Monate nach Bewilligung)

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Deadlines EXIST GS GS 2024

23.12 - 05.01.2024 Weihnachtsferien

23.03 - 06.04.2024 Ostern

Abgabedatum Mai 2024

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Donnerstag, 2. Mai 2024	ungefähr	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse)
Donnerstag, 23. Mai 2024	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen).! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u>
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen als ZIP-Datei an PTJ
Montag, 15. Juli 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Freitag, 30. August 2024	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Sonntag, 1. September 2024	FRÜHESTENS 3 Monanten nach der Abgabe	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.08.2025 (12 Monate nach Bewilligung)

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf

Deadlines EXIST GS GS 2024

23.12 - 05.01.2024 Weihnachtsferien

23.03 - 06.04.2024 Ostern

Abgabedatum Juni 2024

Datum	Zusatzinfo	Wer?	Was?
Montag, 3. Juni 2024	ungefähr	Team	Meldung des gewünschten Mentors an diana.wolf@tum.de
		GB	Prüfung der Daten der einzelnen Gründer (insbesondere Studienabschluss, Arbeitsverhältnisse)
Freitag, 21. Juni 2024	SPÄTESTENS 9:00 Uhr CET	Team	a) AZA Vorhabensbeschreibung als Word Dokument b) Eingescannte Antragsanlagen 1-8 vollständig, aktuell u. original unterschrieben als eine PDF-Datei mit der Bezeichnung " Projekt/Teamname EXIST GS Antrag " + Kopien der Zeugnisse (Universität & Arbeit) c) Antragsunterlagen 1-8 ausgefüllt als beschreibbare PDF-Datei (somit kann PTJ Antragsdetails automatisch übernehmen).! <u>Ohne Unterschriften und sonstige Anhänge</u>
		Team	folgende gescannte Unterlagen vollständig als eine (1) pdf Datei mit der Bezeichnung "Projekt/Teamname EXIST GS Antrag" : <u>Anlage 1:</u> Von jeder/m "Gründer/Gründerin" einzeln auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 2:</u> Ideenpapier vom Gründerteam verfasst - hier: ein Ausdruck + Datei des Ideenpapiers für LW (geht mit dem AZA Antrag per E-Mail nach Berlin) <u>Anlage 3:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen/ hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 4:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 5:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) <u>Anlage 6:</u> Von betreuendem/r TUM Gründungsberater/in auszufüllen und zu unterzeichnen <u>Anlage 7:</u> Von jedem "Gründer" auszufüllen / hier bitte keine Unterschrift <u>Anlage 8:</u> Von Mentor auszufüllen und zu unterzeichnen – wird zusätzlich rechtsverbindlich von TUM unterschrieben (Unterschrift wird von DW eingeholt) Zu beachten: Bearbeitet werden nur Anträge, zu denen die Unterlagen vollständig vorliegen. Alle EXIST Anlagen müssen aktuell und im Original unterschrieben sein. Veraltete EXIST Anlagen werden in Berlin nicht akzeptiert
		DW	DW holt rechtsverbindliche Unterschrift der TUM ein. Die Drittmittelstelle versendet die AZA online. Team versendet die Unterlagen als ZIP-Datei an PTJ
Freitag, 16. August 2024	ca. 6 Wochen nach Abgabe	Team	Mailanfrage bei diana.wolf@tum.de, ob von PTJ Eingangsbestätigung mit Förderkennzeichen (FKZ) vorliegt
Montag, 30. September 2024	ca. 3 Monate nach Abgabe	PTJ	Im Optimalfall: Bewilligung
Dienstag, 1. Oktober 2024	FRÜHESTENS 3 Monanten nach der Abgabe	Team	Start des bewilligten Fördervorhabens Spätest möglicher Startzeitpunkt: 01.09.2025 (12 Monate nach Bewilligung)

Abkürzungen

PTJ - Projektträger Jülich

GB - GründungsberaterIn

DW - Diana Wolf